



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO

Servizio Finanziario

In esecuzione della determinazione n. 735 del 17/12/2025 si pubblica

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER ANNI CINQUE DAL 01.07.2026
AL 30.06.2031**

1. FINALITA'

La presente indagine di mercato ha lo scopo di individuare gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti da invitare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per anni cinque ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

La disciplina dell'Indagine di Mercato è dettata dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023, art 50 comma 1 lettera e) e dall'allegato II.2 del Codice.

2. ENTE APPALTANTE:

Ente appaltante e amministrazione aggiudicatrice è il Comune di San Colombano al Lambro (MI) - Servizio Finanziario – Via Giuseppe Monti 47 – 20078 San Colombano al Lambro (MI) -

Tel. 0371293230 - email: serviziofinanziario@comune.sancolombanoallambro.mi.it

Sito Internet: <https://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it/>

PEC: comune.sancolombano@cert.saga.it.

La Responsabile del progetto è la Dott.ssa Sara Baffi

La Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Roberta Polledri

3. PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023. Successivamente all'Indagine di Mercato, la stazione appaltante svolgerà una procedura consultando tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse alla partecipazione e che siano in possesso dei requisiti richiesti. **L'amministrazione non opererà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.**

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005 e comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti attività:

- a. individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;
- b. ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti ed individuazione delle eventuali coperture;
- c. studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;
- d. monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;

- e. supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente; i capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;
- f. assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo all'Ente;
- g. supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di San Colombano al Lambro e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di San Colombano al Lambro;
- h. supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia);
- i. gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza settimanale nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione"; la gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini;
- j. elaborazione di un report quadrimestrale inerente l'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative, che il Responsabile della gestione sinistri dovrà presentare al Servizio Finanziario del Comune;
- k. attivazione di un sistema "on line" sicuro, accessibile e verificabile con User ID e password opportunamente consegnate dal Broker, per la gestione tempestiva dei sinistri ed eventuali comunicazioni con l'Ente;
- l. formazione e aggiornamento annuale degli operatori indicati dall'Ente sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione;
- m. individuazione, se richiesto, di compagnie assicurative in grado di fornire sponsorizzazioni in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di San Colombano al Lambro, per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa;
- n. consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato per la durata di cinque anni, dal 01/07/2026 al 30/06/2031. È facoltà dell'Ente prorogare il contratto per un periodo massimo di sei mesi al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

6. COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per il Comune di San Colombano al Lambro, in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008. L'importo stimato della manodopera è pari a zero in quanto il servizio da affidare è da considerarsi di natura intellettuale.

7. SITUAZIONE ASSICURATIVA

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti:

Ramo	Descrizione	Compagnia - Agenzia	Data Effetto	Data Scadenza	Premio annuo lordo	Premio annuo imponibile
Trasporti	Drone	XL Insurance	14/05/2025	14/05/2026	€ 304,50	€ 223,25
All Risks Patrimonio	Fabbricati - Contenuto	Revo Insurance	31/12/2023	31/12/2026	€ 13.300,00	€ 10.879,35
Infortuni	Cumulativa	Itas Mutua	31/12/2023	31/12/2026	€ 2.780,00	€ 2.712,20
Kasko	Veicoli Amm.ri - Dipendenti	Unipol	31/12/2023	31/12/2026	€ 902,36	€ 795,03
RC Patrimoniale	Ente per colpa lieve	Arch Insurance	31/12/2023	31/12/2026	€ 3.000,02	€ 2.454,00
RCA/ARD	Libro matricola	Vittoria	31/12/2023	31/12/2026	€ 9.827,74	€ 8.184,14
RCT/O	Attività istituzionali	XL Insurance	31/12/2023	31/12/2026	€ 6.480,00	€ 5.300,62
Tutela legale	Amm.ri - Dipendenti	Assicuratrice Milanese	31/12/2023	31/12/2026	€ 2.890,00	€ 2.383,50
					€ 39.484,62	€ 32.932,09

Il valore del servizio viene determinato presuntivamente in € 3.472,24 annuo, calcolato sulla base del premio imponibile delle polizze attualmente in essere (€ 32.932,09) e quindi per un importo presunto totale di € 19.097,32 (ossia € 3.472,24 moltiplicato per cinque anni corrispondenti al periodo di durata dell'affidamento del servizio, più eventuale proroga tecnica di 6 mesi per € 1.736,12);

Il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito, né il Comune di San Colombano al Lambro è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Lo scopo primario dell'affidamento del servizio in oggetto è la razionalizzazione delle polizze attualmente in essere ed il conseguimento di un risparmio dei premi sostenuti ad equivalenza delle coperture assicurative proposte.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato gli operatori economici di cui l'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e in possesso dei seguenti requisiti:

. Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di un qualsiasi motivo di esclusione previsto dal D.lgs. 36/2023.

. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023.:

- essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto;
- iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'articolo 109 del D. Lgs. n. 209/2005;

. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- aver sottoscritto polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti anche collaboratori occasionali;
- aver svolto nell'ultimo biennio 2023/2024 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati tra i quali siano incluse almeno 5 (cinque) amministrazioni pubbliche;
- aver intermediato nell'ultimo biennio 2023-2024 premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 1.500.000,00.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

I criteri per l'attribuzione dei punteggi saranno successivamente meglio dettagliati nella lettera di invito.

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" il cui accesso è consentito dal seguente link: www.arca.regione.lombardia.it mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono disponibili direttamente sul portale www.arca.regione.lombardia.it. La documentazione ufficiale di gara in formato elettronico firmata digitalmente, è trasmessa attraverso il sistema Sintel.

Il concorrente che intenderà partecipare alla procedura di selezione dovrà iscriversi al portale Sintel di Regione Lombardia selezionando la preferenza Comune di San Colombano al Lambro e presentare la propria manifestazione di interesse con le seguenti modalità:

- Il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Domanda di partecipazione alla selezione" in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 conforme al modello di dichiarazione di cui **all'Allegato A** del presente Avviso di Selezione.

Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di cui al punto 8 del presente Avviso.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dall'Impresa; nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

La domanda può essere sottoscritta da un procuratore speciale ed in tal caso va presentata la relativa procura.

IMPORTANTE: INSERIRE COME VALORE ECONOMICO DELLA PROCEDURA IL SEGUENTE IMPORTO: 0,001

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine di presentazione delle candidature viene fissato alle ore **12.00** del giorno **21.01.2026**.

12. PUBBLICITA'

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Ente alla pagina <https://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti, e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici di ANAC per una durata di 30 giorni. È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - e del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati, dal Comune di San Colombano al Lambro con sede in Via Giuseppe Monti 47 – 20078 San Colombano al Lambro (MI).

Il titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di San Colombano al Lambro

Il D.P.O. è MESAK Srl – P.I. 01836480986 con sede in Via Nazionale n. 10/a- Darfo Boario Terme (BS) contattabile agli indirizzi:

e-mail: amministrazione@mesak.com, pec: mesaksrl@pec.it

Soggetto individuato come referente: Ducoli Damiano.

I dati forniti dai professionisti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento", per le finalità di accertamento della idoneità dei concorrenti a

partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune di San Colombano al Lambro – all'indirizzo di casella di posta elettronica comune.sancolombano@cert.saga.it.

14.INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al Servizio Finanziario.

Indirizzo postale: Via Giuseppe Monti 47 – 20078 San Colombano al Lambro (MI)

Tel. 0371293211

e-mail: serviziofinanziario@comune.sancolombanoallambro.mi.it

P.E.C.: comune.sancolombano@cert.saga.it

San Colombano al Lambro, 22/12/2025

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Sara Baffi