



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Città metropolitana di MILANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE.

MODALITÀ CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME
E
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Considerato l'esiguo numero di candidati iscritti alla procedura ed i tempi di programmazione delle date delle prove, la Commissione, al fine di garantire l'economicità dell'azione amministrativa, assicurare il più efficiente metodo di selezione e rilevato che non è possibile svolgere le prove in modalità digitale, in quanto la strumentazione di proprietà dell'ente non è sufficiente a far fronte alla necessaria dotazione informatica, decide per lo svolgimento della prova scritta mediante elaborati su carta, rispettando le prescrizioni previste dall'art. 19, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento sulle modalità di assunzione presso il Comune di San Colombano al Lambro per garantire l'anonimato dell'elaborato redatto, qui sotto riportati:

2. *La commissione provvede a fornire ai candidati il materiale necessario per svolgere la prova. La postazione di ogni candidato deve essere predisposta con: una busta e un foglietto per l'indicazione dei propri dati anagrafici; una busta grande per contenere la prova e il restante materiale cartaceo messo a disposizione; uno o più fogli per lo svolgimento della prova portanti il timbro del Comune e siglati da un membro della commissione. In caso di necessità il candidato può ricevere altri fogli vidimati e siglati, che devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, a qualunque uso essi siano stati destinati, anche se non usati; una penna del medesimo colore per tutti i candidati.*

3. *Il candidato redige la prova senza apporvi sottoscrizione o altro segno di riconoscimento. Una volta terminata o scaduto il termine assegnato la ripone nella busta grande unitamente alla busta piccola e al restante materiale cartaceo. Il Presidente o chi ne fa le veci appone trasversalmente alla busta, in modo che vi resti ricompreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.*

4. *Le buste contenenti le prove sono aperte dalla commissione solo al momento della valutazione e fino ad allora vengono richiuse in un plico sigillato sul quale sono apposte, sulle linee di chiusura, le firme dei commissari presenti. Il plico sarà preso in consegna dal Presidente o dal segretario della commissione che adotterà le più opportune modalità per la custodia.*

5. *Per la valutazione delle prove scritte si procede come segue: si procede aprendo in modo casuale le buste contenenti gli elaborati provvedendo a contrassegnare la busta aperta, i fogli in essa contenuti e la busta contenente le generalità del candidato (che deve restare chiusa) con un unico numero progressivo per candidato. Una volta terminata la lettura dell'elaborato si procede alla sua valutazione. La commissione non può interrompere i propri lavori se non ha esaminato tutti gli elaborati le cui buste sono state aperte. Terminate la valutazione degli elaborati di tutti i concorrenti si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati, si appone sul relativo foglietto il numero già riportato sui fogli e sulle buste, associando così da ultimo il nome all'elaborato."*

IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dal bando di concorso; pertanto, il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, per ogni singola prova, sarà pari a punti 30,00; per il superamento di ogni singola prova sarà necessario un punteggio minimo di 21/30.

Al momento della registrazione dei candidati, la Commissione procederà al ritiro delle apparecchiature elettroniche e telefoniche in possesso dei candidati stessi.

PROVA SCRITTA

Per l'espletamento della prova scritta, sulle materie, con i contenuti e le modalità previste dal bando, si osservano le disposizioni di cui agli artt.6, 12, 13 e 14 del D.P.R. n. 487/1994, con le seguenti modalità:

il giorno fissato per lo svolgimento della prima prova si procederà alla formulazione di n.3 elaborati preparati dalla Commissione che saranno immediatamente inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione firmate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente; una delle tre buste sarà sorteggiata da almeno due candidati e formerà oggetto della prova stessa.

Ciascun elaborato conterrà n. 5 quesiti teorici a risposta aperta.

La valutazione degli elaborati verrà fatta su ciascuno dei n. 5 quesiti, con l'individuazione di un voto unico numerico da 0 a 6 per ciascun quesito che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione stessa, contenendo in sé la sua stessa motivazione, sulla scorta dei seguenti criteri dei quali i candidati saranno portati a conoscenza prima dello svolgimento della prova:

- grado di capacità di analisi e di sintesi;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
- aderenza del contenuto alla domanda proposta;
- adeguata proprietà espressiva nello sviluppo logico dell'argomento.

Per conseguire l'idoneità nella prova scritta e dunque l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio (somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo quesito) non inferiore a punti 21/30.

Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di 90 minuti.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo normativo, né di appunti personali o di altro che faciliti lo svolgimento della prova stessa.

Inoltre:

- l'arrivo in aula dopo l'ora prevista per le prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati dovranno presentarsi alle prove, all'ora prevista, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;
- durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Per l'espletamento del colloquio, sulle materie, con i contenuti previsti dal bando, si osservano le disposizioni di cui agli artt. 6 (commi 4 e 5) e 12 del D.P.R. n. 487/1994, con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diversi, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno; ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande;
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione, firmate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente;
- i candidati sono ammessi alla prova orale secondo l'ordine determinato dalla commissione esaminatrice che, di norma, è stabilito mediante sorteggio ovvero in modo casuale durante la prima prova d'esame;
- il candidato sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte;
- la seduta si svolgerà in una sala aperta al pubblico;
- verranno assegnati a ciascun candidato da zero a 30 punti, secondo i seguenti giudizi:

- insufficiente	Punti < 21
- sufficiente	Punti da 21 a 23
- buono	Punti da 24 a 26
- distinto	Punti da 27 a 29
- ottimo	Punti 30

Per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

La prova orale avrà ad oggetto le materie d'esame previste dal bando e sarà volta ad accertare la preparazione, la professionalità e le attitudini del candidato, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto del concorso.

Gli indicatori di valutazione saranno i seguenti:

- competenze e conoscenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- visione sistematica dei temi e degli argomenti proposti;
- pertinenza degli interventi sul piano dei contenuti, abilità ed efficacia nella gestione della comunicazione e delle relazioni;
- capacità di comprendere e prevedere comportamenti degli interlocutori, persuasività.

Contestualmente alla prova orale per ciascun candidato saranno accertate le conoscenze informatiche tramite verifica delle capacità pratiche di utilizzo del personal computer e l'elaborazione di testi e/o tabelle e/o elaborati; inoltre, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura e la traduzione di un breve testo.

Tali conoscenze comprovano solo il possesso del requisito e conseguentemente comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

La graduatoria finale dei candidati ammessi sarà formata sommando i punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione conferma le date seguenti per lo svolgimento del concorso:

- prova scritta: giovedì 28 maggio alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare
- prova orale: giovedì 4 giugno alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare

I candidati sono pregati di presentarsi alle ore 9.30 per l'espletamento delle formalità di identificazione.