



**RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL
COLLOCAMENTO MIRATO L. 68/99 Art.1**

24/07/2026

I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Art.1 possono candidarsi inviando il proprio curriculum a selezioni.l68@provincia.lodi.it indicando il riferimento numerico della richiesta individuata

N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<u>3300</u>	N.1 ADDETTO AL BANCO	Pieve Fissiraga	La figura dovrà occuparsi del servizio ai clienti con preparazione cibi e bevande. Previsto carico e scarico merci Al candidato deve possedere la capacità di: -) Mantenere la posizione eretta per 4 ore -) Utilizzo arti superiori -) Esposizione a variazioni termiche (Celle frigorifere) Al candidato vengono richieste: -) diploma di scuola secondaria Inferiore -) conoscenza della lingua ITALIANA -) richiesta patente B e automunito	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time 21 ore su turni
<u>3299</u>	N.1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINO	Casalmaiocco	La figura dovrà svolgere le seguenti attività di movimentazione merci E' richiesta la capacità di: -) rimanere in posizione eretta per 8 ore -) la possibilità di uso degli arti -) afferrare e spostare oggetti peso max 15 Kg E' titolo preferenziale l'attestazione di idoneità di guida carrelli elevatori (muletto)	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time / full time
<u>3298</u>	N.1 OPERAIO GENERICO	Codogno	Si ricerca la figura di operaio generico da inserire nelle linee di produzione. La figura dovrà: -) Avere la capacità di mantenere la posizione eretta 8 ore -) la capacità di lavorare in ambiente rumoroso.	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> full time 6/14-14/22 o 8,30/17,30 part time da definire
<u>3293</u>	N.1 OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI D'IGIENE E PULIZIA	San Rocco al Porto	La figura si occuperà delle pulizie di uffici, spogliatoi, zona mensa e aree comuni in stabilimento alimentare. Gradita pregressa esperienza nel settore. Il candidato dovrà potere mantenere la posizione eretta per 4/5 ore e uso degli arti superiori. E' richiesta patente B Automunito.	<u>Contratto:</u> tempo determinato con possibilità di indeterminato <u>Orario:</u> 21 ore sett. Dal lun a giov dalle 13,00 alle 17,00 ven dalle 13,00 alle 18,00
<u>3283</u>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Ospedaletto Lodigiano	Il candidato dovrà essere in grado di gestire le seguenti attività: -) Registrazione fatture attive e passive, controllo e archiviazione documenti contabili, prima nota (cassa e banca) -) Gestione scadenze e pagamenti Supporto alla contabilità generale Predisposizione documenti per commercialista e revisori Emissione e invio fatture -) Controllo incassi e solleciti di pagamento -) Gestione ordini clienti e fornitori, inserimento anagrafiche clienti/fornitori, gestione contratti e condizioni commerciali -) Aggiornamento report amministrativi Raccolta e organizzazione dati economici -) Supporto alla predisposizione di budget e consuntivi, controllo dei costi e documentazione di spesa Il candidato dovrà poter mantenere la posizione seduta per 4 ore Viene richiesto diploma superiore in ambito economico, conoscenza pacchetto office e gestionali di contabilità	<u>Contratto:</u> tempo determinato con possibilità di indeterminato <u>Orario:</u> 21 ore sett. dalle 13 alle 17

<u>3282</u>	N.1 ADDETTO ALLA CASSA / SCAFFALLISTA	Mulazzano	Il candidato dovrà eseguire attività di cassa con gestione dei pagamenti elettronici e cartacei; dovrà inoltre effettuare attività di rifornimento scaffali e assistenza alla clientela. Il candidato dovrà potere : -) mantenere la posizione seduta per 4/5ore -) usare gli arti superiori -) afferrare e spostare oggetti fino a 5 / 10 kg E' prevista l'esposizione a rumori.	<u>Contratto</u>: tempo determinato con possibilità di indeterminato <u>Orario</u>: 24 ore sett. Su turni 6 giorni su 7
<u>3281</u>	N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE	Borghetto Lodigiano	Il candidato dovrà occuparsi di: -) Effettuare il riconoscimento dei documenti e loro normalizzazione -) Digitalizzazione documenti -) Data entry -) Controllo, catalogazione, indicizzazione dei documenti -) Elaborazione e invio di reportistica periodica. La risorsa dovrà avere competenze informatiche che permettano l'uso di software aziendali e processi di normalizzazione dei documenti, conoscenza MS Office Titolo di studio preferenziale diploma inerenti a servizi informatici, amministrazione, marketing. La persona dovrà poter restare seduta per 8 ore e usare arti superiori.	<u>Contratto di lavoro</u>: Tempo determinato <u>Orario</u>: full time 8.30-12.30 / 13.30-17.30 oppure part time stesse fasce orarie
<u>3277</u>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE / CASSIERE	Sant' Angelo Lod.	La figura dovrà occuparsi della sistemazione della merce e degli articoli di abbigliamento, essere di supporto alla clientela, supporto nella gestione pagamenti. Il candidato dovrà saper usare i software gestionali e di cassa e il pacchetto MS Excel; la capacità di utilizzo dello scaletto per a deposizione della merce sugli scaffali. Al candidato si richiede: -) Diploma scuola secondaria superiore -) Conoscenza pacchetto MS Office e nello specifico MS Excel -) Patente B Automunito Il candidato dovrà: -) Poter mantenere la posizione eretta per 4 ore -) Afferrare e spostare pesi 2/3 Kg -) E" prevista esposizione a rumore e polveri	<u>Contratto</u> - tempo determinato <u>Orario</u> - part time 21 ore su turni 9.00 - 19.30
<u>3271</u>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE	Lodi	Il candidato dovrà gestire la collocazione delle merci e prodotti negli appositi spazi di vendita, gestione dei sistemi antitaccheggio, fornire assistenza e supporto ai clienti. Dovrà essere in grado di movimentare i prodotto all'interno della struttura mediante carrelli opportuni e usare scale con altezza inferiore a 2 metri. E" richiesta la capacità di: -) Mantenere per tempi prolungati la posizione eretta -) capacità di uso sistemi palmari	<u>Contratto</u> - tempo determinato <u>Orario</u> - full time OPPURE Part time minimo 21 ore
<u>3270</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE / SGOMBERI / MANUTENZIONE VERDE	Codogno	La risorsa si occuperà di : -) garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature di lavoro. -) piccoli sgomberi e manutenzione verde E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10/15 kg. E' prevista l'esposizione a polveri. Requisiti: patente B	<u>Contratto</u>: possibilità sia di tempo determinato che indeterminato <u>Orario</u>: part-time misto 25 ore circa (nella fascia oraria 06.00 - 18.00)
<u>3268</u>	N.1 ADDETTO ALLA PRODUZIONE	Lodi	La figura addetta alla produzione con attività di assemblaggio, saldatura, collaudo e controllo qualità di PCB e dispositivi elettronici. Utilizzerà strumenti di misura e attrezzature produttive SMT/THT esecuzione di test funzionali, identificazione anomalie e supporto alla riparazione. Si richiede: -) capacità di lettura schemi elettrici -) diploma di scuola secondaria superiore La figura dovrà: -) rimanere in piedi per 2 ore -) Uso degli arti superiori	<u>Contratto</u> - tempo determinato <u>Orario</u> - full time 08,30-12,30 / 13,30-17,30

<u>3260</u>	N.1 OPERAIO CONFEZIONATORE	San Rocco al Porto	La risorsa si occuperà di: - avviamento e controllo della linea di confezionamento - verifica della conformità del prodotto finito E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6/8 ore consecutive E' prevista l'esposizione a rumori E' richiesta la patente B	<u>Contratto</u> - tempo determinato <u>Orario</u> - su turni (06-14, 14-22, 22-06) a seconda delle esigenze di produzione.
<u>3257</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Pieve Fissiraga	Il candidato dovrà occuparsi delle pulizie anche mediante macchinari (ad es. lavapavimenti), raccolta e pressatura dei cartoni con apposita pressa e riordino dei carrelli. Al candidato si richiedono: -) Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive -) La capacità di afferrare e spostare oggetti fino a 5 kg	<u>Contratto</u>: tempo determinato <u>Orario</u>: part-time 21 ore dalle 6,15 alle 10,15
<u>3256</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Somaglia	La risorsa si occuperà di: - pulizia degli ambienti produttivi e aree esterne; - rifornimento materiali di consumo nei servizi igienici; - gestione dei materiali di scarto e conferimento negli appositi contenitori per la raccolta differenziata; - rispetto norme di sicurezza e uso dei dispositivi di protezione individuale. E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per n.4 ore consecutive. E' prevista l'esposizione a polveri e rumori E' richiesta la patente B	<u>Contratto</u>: tempo determinato <u>Orario</u>: part-time orizzontale 20 ore dalle 8 alle 12
<u>3255</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto</u> : Tempo determinato <u>Orario</u>: 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6
<u>3254</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto</u> : Tempo determinato <u>Orario</u>: giornaliero
<u>3252</u>	N. 1 ADDETTO ACCOGLIENZA	San Martino in Strada	Il candidato dovrà occuparsi dell'accoglienza e gestione pazienti; si richiede esperienza settore odontoiatrico. Si occuperà di: -) Front Office commerciale / attività promozionale -) Gestione telefonate, appuntamenti, agenda e fornitori -) Back office amministrativo (cassa, prima nota, etc.) Il candidato dovrà sapere usare PC, telefono, gestionale aziendale e MS excel E' richiesto diploma scuola secondaria superiore	<u>Contratto</u>: tempo determinato <u>Orario</u>: turni 9,00 - 15,00 14,00-20,00
<u>3249</u>	N. 1 ADDETTO SICUREZZA / CONTROLLO ACCESSI	Sordio	Il candidato dovrà rispettare le procedure di registrazione e controllo accessi di persone e mezzi. Si richiede la capacità di restare seduto per 8 ore Al candidato sono richiesti: -) Diploma scuola secondaria superiore -) Conoscenza del pacchetto office -) Richiesta patente B	<u>Contratto</u>: tempo determinato 12 mesi <u>Orario</u>: full time

<u>3230</u>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Borgo San Giovanni	La figura si occuperà di: Registrazione fatture e prima nota; Gestione archivio; Supporto ufficio amministrativo Sono richieste: -) Capacità uso PC -) conoscenza pacchetto MS Office -) saper usare il gestionale azienda Dovrà potere mantenere la posizione seduta per 8 ore Si richiede diploma scuola secondaria superiore	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> da definirsi col candidato full time 8,00 - 17,00 oppure 8,00 - 18,00 Part time Orizzontale o Verticale
<u>3227</u>	N.1 MAGAZZINIERE	Sant'Angelo Lodigiano	La figura si occuperà di: -) carico e scarico merci e loro stoccaggio a magazzino con l'ausilio di mezzi meccanici -) controllo merce in entrata e uscita -) preparazione delle commesse e servizio di consegna alla clientela (Occasionale) Il candidato deve avere la capacità di : -) stare in piedi per 8 ore -) capacità di sollevare 20 Kg Sono richiesti : -) Diploma scuola secondaria inferiore / superiore -) conoscenza pacchetto Office e sistemi AS400 -) Patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> full time 8,00 - 12,00 ; 13,30 - 18,00
<u>3207</u>	N.1 PREPARATORE MERCI	Somaglia	Il candidato dovrà preparare i pallet di merce secondo le richieste quotidiane dei punti vendita. Dovrà quindi potere prelevare da scaffale il materiale e posizionarlo dal pallet. Dovrà sapere usare cuffie da picking per la progressione ordini; dovrà inoltre usare transpallet elettrico con guida in piedi (Papera). Il candidato dovrà potere: -) Rimanere in piedi per 5-6 ore -) usare arti inferiori e superiori -) afferrare e spostare oggetti pesanti fino ad un massimo di 20 kg -) e prevista l'esposizione e variazioni di /eccessi termici. E' richiesto diploma di scuola Secondaria inferiore automunito patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> full time su turni 6,00 - 22,00
<u>3203</u>	N.1 MAGAZZINIERE	Casalpusterlengo	La figura dovrà svolgere le seguenti attività: -) Prelievo e movimentazione prodotti mediante transpallet elettrico a pedana -) Carico e scarico merce tramite utilizzo di transpallet elettrici con pedana -) Utilizzo di mezzi di movimentazione merci a bordo macchina in posizione seduta per stoccaggio fino a 12 metri di altezza E' richiesta la patente B; titolo preferenziale abilitazione guida muletto. E' richiesta la capacità di -) rimanere in posizione eretta per 8 ore -) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg E' prevista esposizione a rumori	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time su turni 6-14/ 14-22
<u>3202</u>	N.1 OPERAIO DI MAGAZZINO	Casalpusterlengo	La figura dovrà svolgere le seguenti attività: -) Creazione di kit da espositore (Assemblaggio scatole e prelievo del contenuto) -) Scarico manuale prodotti con sollevamento manuale pesi E' richiesta la patente B. E' richiesta la capacità di -) rimanere in posizione eretta per 8 ore -) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg E' prevista esposizione a rumori	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time Operaio 7-14
<u>3187</u>	N.1 OPERAIO CONFEZIONATORE	Terranova de Passerini	La figura dovrà occuparsi del taglio e confezionamento dell'insalata. La figura dovrà poter: -) rimanere in piedi per 7 ore circa -) uso degli arti -) esporsi a variazioni / eccessi termici E' richiesta patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> turni dalle 8 - 14.30 oppure 14.30 - 21.00