

 		<b><u>RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L. 68/99</u></b>		<b><u>Offerte del 18/09/2025</u></b>
<b>I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Disabili possono candidarsi inviando il proprio curriculum a <a href="mailto:selezioni.l68@provincia.lodi.it">selezioni.l68@provincia.lodi.it</a> indicando il riferimento numerico della richiesta individuata</b>				
N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<b><u>3146</u></b>	N. 1 IMPIEGATO DI MAGAZZINO	Codogno	<p>La risorsa si occuperà di coordinare le attività di magazzino, interfacciandosi con i vari reparti. Supervisiona ricevimento e spedizione delle merci e controllo inventario.</p> <p>E" richiesta la capacità di: mantenere la posizione seduta; rimanere in piedi per 6 ore; uso degli arti superiori.</p> <p>E" prevista l'esposizione a: rumori; variazione/eccessi termici.</p> <p>E" richiesta la conoscenza del pacchetto office e patente B.</p>	<p><b>Contratto di lavoro:</b> Tempo indeterminato <b>Orario:</b> full time dalle 8 alle 12 e dalle 13 a alle 17.</p>
<b><u>3145</u></b>	N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA DIGITALIZZAZIONE	Lodi	<p>La risorsa ricoprirà il ruolo di impiegato addetto alla digitalizzazione e al controllo e nello specifico si occuperà di inserimento dati(data entry), digitalizzazione attraverso l'utilizzo di scanner professionali e normalizzazione/riordino della documentazione. Si richiede attenzione, memoria e precisione.</p> <p>E'richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti dai 5 ai 10 Kg.</p> <p>Luogo di lavoro raggiungibile con fermata autobus/stazione ferroviaria a max 1 km</p> <p><u>Competenze informatiche:</u> Pacchetto Office <u>Titolo di studio:</u> Diploma</p>	<p><b>Contratto di lavoro:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> Part-time 20/30h settimanali</p>
<b><u>3143</u></b>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COMMERCIALE	Lodi	<p>La risorsa si occuperà di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimento e aggiornamento anagrafiche dipendenti nel gestionale HR</li> <li>- elaborazione reportistica</li> <li>- gestione documentale e archivio digitale dei documenti del personale</li> <li>- controllo scadenze documenti</li> </ul> <p>Preferibile diploma in Amministrazione/Finanza e Marketing o affini Richiesta conoscenza Pacchetto Office Presenza di una fermata autobus/stazione ferroviaria a max 1 km</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato con possibilità di indeterminato <b>Orario:</b> giornaliero dalle 09 - 18 (pausa pranzo 13-14)</p>
<b><u>3136</u></b>	N.1 ADDETTO AL CUSTOMER CARE	Guardamiglio	<p>La risorsa dovrà seguire l'avanzamento delle spedizioni commissionate all'azienda dalla presa in carico alla consegna e gestire gli eventuali problemi relativi.</p> <p>E' richiesta la capacità: -) di mantenere la posizione seduta -) uso degli arti superiori E' prevista l'esposizione a rumori e polveri E' richiesta la patente B</p> <p>Il candidato dovrà avere: -) Diploma scuola secondaria di secondo grado -) Conoscenza Pacchetto Office -) Preferibile conoscenza lingua Inglese</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> giornaliero dalle 09 - 13 / 14 - 18</p>
<b><u>3132</u></b>	N.1 ADDETTO SERVIZI GENERALI	Codogno	<p>La risorsa si occuperà di supportare la direzione occupandosi nello specifico del centralino, dell'accoglienza clienti anche in lingua inglese La risorsa dovrà inoltre effettuare servizi esterni con uso auto.</p> <p>E' richiesta la capacità di mantenere la posizione eretta per 3 ore consecutive E' richiesta la patente B</p> <p>Il candidato dovrà avere: -) Preferibilmente diploma scuola secondaria di secondo grado -) Conoscenza Pacchetto Office -) Conoscenza lingua Inglese</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> giornaliero dalle 08.00 alle 17.00 oppure dalle 09.00 alle 18.00</p>

<b><u>3127</u></b>	N.1 OPERAIO CONFEZIONATORE	San Rocco al Porto	La risorsa si occuperà di: - avviamento linea di imbottigliamento - cambio formato e regolazione dello stesso - lavaggio linea - verifica della conformità del prodotto finito E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6/8 ore consecutive E' prevista l'esposizione a rumori E' richiesta la patente B	<b>Contratto</b> - tempo determinato <b>Orario</b> - Giornaliero o su turni (06-14, 14-22, 22-06) a seconda delle esigenze di produzione.
<b><u>3126</u></b>	N.1 ADDETTO ANTINCENDIO	Lodi / Massalengo/ Sant'Angelo / Codogno / Casalpusterlengo	La figura dovrà svolgere le seguenti attività: -) Verifica e controllo dei vari presidi antincendio -) Primo intervento in caso di emergenza e di primo incendio in collaborazione con gli enti di soccorso esterni -) Monitoraggio continuo degli impianti di controllo -) Attività di sorveglianza continua E' richiesta la capacità di rimanere in posizione eretta per 8 ore Preferibile patente B	<b>Contratto</b> : tempo determinato <b>Orario</b> : part time -) Lavoro su turni giorno / notte /smonto/riposo -) Part time verticale
<b><u>3122</u></b>	N. 1 MAGAZZINIERE	Terranova dei Passerini	La risorsa sarà addetta - ricevimento e controllo delle merci, - imballaggio ed attività di gestione del magazzino (organizzazione merce, inventario e spedizione), - prelievo dei prodotti (picking), - movimentazione delle merci (opzionale) solo se forniti di patentino muletto. E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 1 ora consecutiva e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10kg. <b>Competenze informatiche</b> : Pacchetto Office <b>Requisiti</b> : patente B e diploma scuola superiore	<b>Contratto</b> : Tempo determinato <b>Orario</b> : Part-time di circa 25 h settimanali (08.00-13.00)
<b><u>3121</u></b>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COMMERCIALE	Lodi e comuni della provincia	La risorsa si occuperà delle seguenti mansioni - gestione delle banche dati - verifica e controllo versamenti e dichiarazione contributi (IMU-TARI) - sportello diretto e telefonico con i contribuenti <b>Requisiti</b> : - Liceo o Diploma quinquennale preferibilmente area giuridico/economica - Patente B - Conoscenza Pacchetto office	<b>Contratto</b> - tempo determinato con possibilità di stabilizzazione <b>Orario</b> - Giornaliero 38h settimanali: lun- mart- merc 8h gio - ven 7h
<b><u>3120</u></b>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE / SGOMBERI / MANUTENZIONE VERDE	Codogno	La risorsa si occuperà di : -) garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature di lavoro. -) piccoli sgomberi e manutenzione verde E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10/15 kg. E' prevista l'esposizione a polveri. <b>Requisiti</b> : patente B	<b>Contratto</b> : possibilità sia di tempo determinato che indeterminato <b>Orario</b> : part-time misto 25 ore circa (nella fascia oraria 06.00 - 18.00)
<b><u>3119</u></b>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE/ N. 1 OPERAIO GENERICO	Castiglione D'Adda	La risorsa ricoprirà la seguente mansione: 1) di addetto alla pulizia interna ed esterna lo stabile, pulizia di cassette con processi automatizzati. L'attività sarà svolta in ambienti caldi oppure 2)addetto alla produzione alimentare e preparazione latticini. Presenza di celle frigo E' prevista l'esposizione a variazioni/eccessi termici. <b>Requisiti</b> : Patente B	<b>Contratto</b> - Tempo determinato <b>Orario</b> - part-time 21h 08:00-12:00 Lun-Gio 08:00-13:00 Venerdì
<b><u>3109</u></b>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE/BANCONIERE GRANDE DISTRIBUZIONE	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa ricoprirà nello specifico le seguenti attività: gestione delle attività di cassa, rifornimento scaffali, pulizia dei locali, assistenza alla clientela e doratura pane. E' richiesta la capacità di sollevare oggetti fino ad un massimo di 20kg. <b>Requisito</b> : Patente B	<b>Contratto</b> : tempo determinato part-time orizzontale 25 ore (orario variabile nella fascia dalle 06:00 alle 22:00)

<b><u>3102</u></b>	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	<p>Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura.</p> <p>Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori</p> <p>SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office</p>	<p><b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6</p>
<b><u>3101</u></b>	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	<p>Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura.</p> <p>Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori</p> <p>SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office</p>	<p><b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> giornaliero</p>
<b><u>3095</u></b>	N.1 OPERAIO MANUTENTORE	Codogno	<p>La figura ricercata ricoprirà il ruolo di meccanico manutentore addetto ai macchinari di produzione.</p> <p>Il candidato dovrà potere: -) capacità di stare in piedi per 8 ore consecutive</p> <p>Il candidato dovrà avere: -) diploma scuola secondaria di secondo grado</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> full time giornaliero 8,30-12,30 13,30-17,30 turni 6,00-14,00 ; 14,00-22,00</p>
<b><u>3094</u></b>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COMMERCIALE	Lodi	<p>Il candidato si occuperà di attività amministrativo / commerciali a supporto dei team di riferimento</p> <p>Al candidato vengono richieste: -) capacità di mantenere la posizione seduta</p> <p>Il candidato dovrà avere: -) Diploma scuola secondaria di secondo grado -) Conoscenza Pacchetto Office</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> full time 8,30 - 12,30 13,30 - 17,30 <u>9,00 - 13,00 14,00 -18,00</u></p>
<b><u>3075</u></b>	N.1 LAVAPIATTI	Sant'Angelo Lodigiano	<p>Il candidato dovrà effettuare tutte le operazioni di lavaggio delle attrezzature da cucina anche con l'ausilio di apparecchiature idonee.</p> <p>Al candidato vengono richieste: -) capacità di stare in piedi per 4 ore consecutive -) afferrare e spostare oggetti massimo 10 kg -) è prevista esposizione a rumori</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> part time 21 ore su turni con orari variabili</p>
<b><u>3071</u></b>	N.1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA	San Martino in Strada	<p>La risorsa dovrà svolgere le attività di segreteria amministrativa/commerciale</p> <p>Si occuperà di: -) accoglienza e gestione pazienti -) Gestione telefonate, appuntamenti, agenda, fornitori -) Back office amministrativo (Cassa, prima nota, ecc)</p> <p>Si deve essere in grado di usare pacchetto MS Office.</p> <p>Viene richiesta la capacità di: -) stare seduti -) uso degli arti superiori</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> Giornaliero 8,00-12,00 13.30-17.30</p>
<b><u>3069</u></b>	N.1 OPERAIO GENERICO	Graffignana	<p>La figura dovrà assemblare manufatti costituiti da profili in alluminio avvitati mediante utensili e successivo imballaggio degli stessi.</p> <p>E' richiesta la capacità di: -) rimanere in posizione eretta per 4 ore consecutive -) la possibilità di uso degli arti -) di afferrare e spostare oggetti pesanti fino a 25 kg</p> <p>Si richiede -) titolo preferenziale conoscenza Pacchetto Office -) patente B</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> Giornaliero 8,00-12,00 13.30-17.30</p>

<b><u>3023</u></b>	N.1 ADDETTO AL CUSTOMER CARE	Somaglia	<p>La figura dovrà fornire assistenza ai principali clienti e un servizio di sviluppo dell'attività gestionale.</p> <p>E' richiesta la capacità di:          -) rimanere in posizione seduta          -) la possibilità di uso degli arti</p> <p>Si richiede          -) buon utilizzo Pacchetto Office (Excel)          -) patente B          -) Titolo di studio preferibile diploma          -) Buona conoscenza lingua inglese parlata e scritta          -) costituiscono titolo preferenziale avere lavorato in aziende farmaceutiche e conoscenza processi operanti con merci pericolosi.</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo indeterminato</p> <p><b>Orario:</b> full time</p>
<b><u>3018</u></b>	N.1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINI / MAGAZZINIERE	Codogno	<p>La figura dovrà svolgere le seguenti attività:  <u>Operaio di magazzino -</u>          -) Creazione di kit da espositore (Assemblaggio scatole e prelievo del contenuto)          -) Scarico manuale prodotti con sollevamento manuale pesi  <u>Magazziniere -</u>          -) Prelievo e movimentazione prodotti mediante transpallet elettrico a pedana          -) Carico e scarico merce tramite utilizzo di transpallet elettrici con pedana          -) Utilizzo di mezzi di movimentazione merci a bordo macchina in posizione seduta per stoccaggio fino a 12 metri di altezza</p> <p>E' richiesta la patente B; titolo preferenziale abilitazione guida muletto.</p> <p>E' richiesta la capacità di          -) rimanere in posizione eretta per 8 ore          -) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg</p> <p>E' prevista esposizione a rumori</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato</p> <p><b>Orario:</b> part time          -) Magazziniere su turni 6-14/ 14-22          -) Operaio 7-14</p>
<b><u>3015</u></b>	N.1 COMMESSO DI NEGOZIO / CASSIERE	Crespiatica	<p>La risorsa si occuperà di          - attività di cassa          - rifornimento e allestimento scaffali nell'area vendita          - organizzazione del magazzino          - attività di pulizie</p> <p>E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 4 ore consecutive          Titolo di studio - Licenza media          Requisiti - Buona conoscenza del Pacchetto Office          E' richiesta la patente B</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato</p> <p><b>Orario:</b> Part time orizzontale 21h settimanali</p>
<b><u>2990</u></b>	N.1 ADDETTO UFFICIO COMPLIANCE / ISO	Pieve Fissiraga	<p>Si ricerca persona con competenze in ambito compliance, privacy, ISO</p> <p>E' preferibile laurea in giurisprudenza</p>	<p><b>Contratto:</b> a tempo determinato</p> <p><b>Orario:</b> full time 8.30 - 17.30</p>
<b><u>2905</u></b>	N. 1 MAGAZZINIERE	Somaglia	<p>Il candidato si occuperà del ricevimento ordini merci filiali mediante sistema audio, prelievo manuale colli e posizionamento su pallet.          Spostamento tra le corsie mediante transpallet elettrico con postazione in piedi.</p> <p>E' richiesta la capacità di          -) restare in piedi per 4 / 5 ore consecutive          -) usare arti superiori e inferiori;          -) afferrare e spostare oggetti fino a 20 Kg</p> <p>E" richiesta patente B</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p><b>Orario:</b> su turni di 5 ore per 25 ore settimana dalle 06.00-22.00</p>